



Birokrat

UPORABNIŠKI PRIROČNIK

Hitra navodila za uporabo programa Birokrat POS TRGOVEC

Hitra navodila so namenjena vsem, ki se prvič srečujete s programom Birokrat. Svetujemo Vam, da si pri začetku dela s programom pomagata s »hitrimi navodili«, odgovore na zahtevnejša vprašanja oz. podrobnejši opis funkcij programa pa boste našli v uporabniškem priročniku.

KAZALO:

| | |
|---|----|
| 1. VNOS POSLOVNIH PARTNERJEV V ŠIFRANT | 3 |
| 2. VNOS ARTIKLOV V ŠIFRANT | 6 |
| 5. VNOS ARTIKLOV NA ZALOGO (prevzem v skladišče)..... | 8 |
| 6. IZDELAVA RAČUNA..... | 11 |
| 6a. Vnos storitev na račun..... | 12 |
| 6b. Vnos artiklov na račun..... | 14 |
| 6c. zaključek Računa (za plačilo)..... | 15 |
| 6d. Nepravilno vnešena storitev ali artikel na račun | 17 |
| 6e. Ponovitev izpisa obstoječega računa (zmanjkalo papirja) | 17 |
| 6f. Storno računa | 19 |
| 6g. Napačno izbran način plačila | 19 |
| 7. DNEVNI OBRAČUN (Z zaključek) | 21 |

1. VNOS POSLOVNIH PARTNERJEV V ŠIFRANT

-šifranti-poslovni partnerji

OPOMBA: samo za vnos podjetij in s.p.-jev

V verziji je že nameščen program **DDV Zavezanci**.

Potrebno ga je le osvežiti:

-šifranti-poslovni partnerji in osebe-Register zavezancev

(klikni na ikono Prenos), počakaj nekaj minut, da se prikaže baza zavezancev, Zapri okno z zeleno kljukico.

a) Vnos poslovnega partnerja z davčno številko (d.o.o. in s.p.)

-šifranti-poslovni partnerji in osebe-Poslovni partnerji

v okence Davčna številka (poleg lupe) vnesi njegovo davčno številko **(brez SI)** in na tipkovnici pritisni Enter. Ključni podatki se bodo izpisali, Podatke shrani z zgornjim plusom.

3. partnerja shrani z gumbom + Dodaj

1. vpiši davčno številko partnerja (brez SI)

2. pritisni ENTER

Prva shranjena stranka se pojavi v naši bazi:

| Oznaka | Partner | Ulica | Pošta | Kraj | Telefon | Fax | Kontakt | Email | Identifikacijska številka | Davčna številka |
|--------|--------------------|--------------------|-------|-----------|---------|-----|---------|-------|---------------------------|-----------------|
| 0001 | BIROKRAT IT d.o.o. | Dunajska cesta 191 | 1000 | Ljubljana | | | | | SI84046597 | 8404 |

b) Vnos kupca – fizične osebe

stranko-fizično osebo je potrebno vnesti ročno

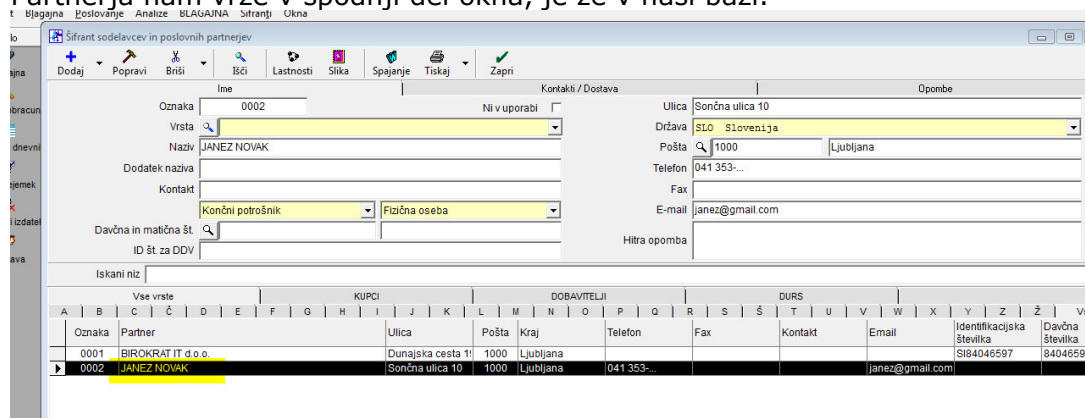
-šifranti-poslovni partnerji in osebe-Poslovni partnerji bližnjica: (Ctrl+Q)

- oznaka:** pusti prazno
- vrsta:** pusti prazno
- naziv:** vpiši naziv partnerja (npr. Janez Novak)
- dodatek naziva:** po potrebi
- kontakt:** po potrebi
- status zavezanca:** klikni rumeno polje 'Zavez. za DDV' in izberi status Končni potrošnik
- davčna/ID številka:** pusti prazno

- ulica:** vpiši ulico in številko
- pošta:** vpiši pošto številko, pritisni ENTER (poleg se izpiše kraj)
- telefon:** ni obvezno, po želji
- fax:** ni obvezno, po želji
- E-mail:** ni obvezno, po želji (zelo uporabno, dokument pošlješ direkt na mail)
- hitra opomba:** po potrebi (npr. pazi neprijetna stranka...)

Vse skupaj shrani z zgornjim plusom +

Partnerja nam vrže v spodnji del okna, je že v naši bazi.



2. VNOS ARTIKLOV V ŠIFRANT

-šifranti-artikli-nabavni artikli-storitve

- šifra:** pusti prazno (ali po potrebi vpiši svojo)
- bar koda:** pusti prazno (ali po potrebi vpiši)
- naziv:** vpiši naziv artikla (npr. **KOZAREC 2 dcl**)
- dodatni opis:** pusti prazno
- skupina:** pusti prazno
- vrsta:** pusti prazno
- podvrsta:** pusti prazno
- enota:** vpiši mersko enoto (kos)

Vse skupaj shrani z zgornjim plusom gumbom +Dodaj

1. vpiši naziv in mersko enoto

2. artikel potrdi (shrani z gumbom + Dodaj)

3. odpre se okno "Ali želiš artikel ... dodati tudi kot prodajni artikel?" **DA**

Odpre se okno: *Ali želiš artikel [...] dodati tudi kot prodajni artikel?*
 Obvezno potrdi z gumbom **Da**
 (odpre se šifrant davkov)

1. označi pravi davek

2. Zapri okno z gumbom Zapri

| Oznaka | Naziv | Procent davi-la | Interni komentar | Storitev |
|--------|-------------------------|-----------------|---|----------|
| 1 | DDV osnovna stopnja | 22 | za blago in proizvode za katere vodimo zalogo | |
| 2 | DDV znižana stopnja | 9,5 | za blago in proizvode za katere vodimo zalogo | |
| 3 | DDV oproščen promet | 0 | za blago in proizvode za katere vodimo zalogo | |
| 4 | DDV osnovna stopnja | 22 | za storitve | Da |
| 5 | DDV znižana stopnja | 9,5 | za storitve | Da |
| 6 | DDV oproščen promet | 0 | za storitve | Da |
| 7 | Prejemniki plačniki DDV | 9,5 | nabave - prejemniki kot plačniki DDV (76. a člen) | Da |
| 8 | Pavšalno nadomestilo | 8 | nabave - zavezanci za pavšalno nadomestilo | Da |
| 9 | Prejemniki plačniki DDV | 22 | nabave - prejemniki kot plačniki DDV (76. a člen) | Da |

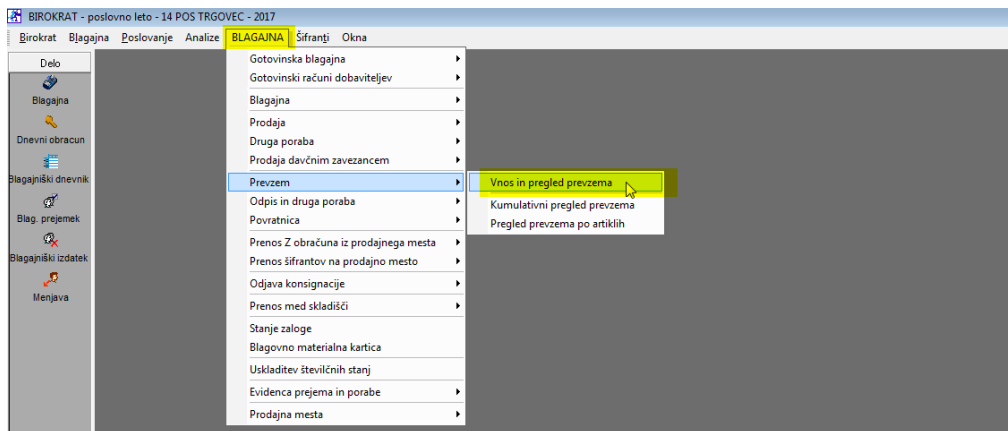
Z miško označi davek št.1 (*promet proizvodov 22%*) in **zapri okno** z zeleno kljukico.

OPOMBA! - ZELO POMEMBNO!
 Če NISI zavezanec za DDV, klikni na davek št. 3 (*promet proizvodov 0%*)

Artikel se pojavi v spodnji polovici okna, nadaljaj z vnosom naslednjega artikla.

| Šifra artikla | Naziv | Merska enota | Cena brez davka | Cena z davkom | Davek | Opis davka | Šifra davka | Barkoda | Šifra artikla kupca (e-SLOG) | Dodatni opis |
|---------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|-------|-------------|-------------|---------|------------------------------|--------------|
| 0001 | KOZAREC 2 dcl | kos | | | 22 | DDV osnovna | 1 | | | |

3. VNOS ARTIKLOV NA ZALOGO – prevzem (domači dobavitelj) -Blagajna-prevzem-vnos in pregled



Odpre se okno Prevzem

datum prevzema: (desni kot) izberi datum, ki je na dobavnici (računu) dobavitelja

partner: pritisni lupo

(odpre se šifrant poslovnih partnerjev)

Z miško izberi pravega partnerja (dobavitelja) in zapri okno z zeleno kljukico.

OPOMBA! Če partnerja še ni v šifrantu, NE ZAPIRAJ OKNA, ter partnerja dodaj po zgornjih navodilih (**točka 1**)

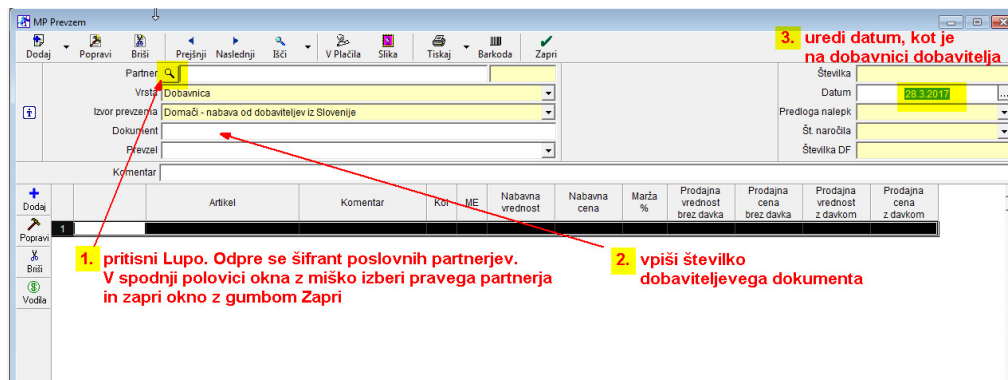
Vrsta: pusti dobavnica

Izvor prevzema: pusti domači

Dokument: pusti prazno

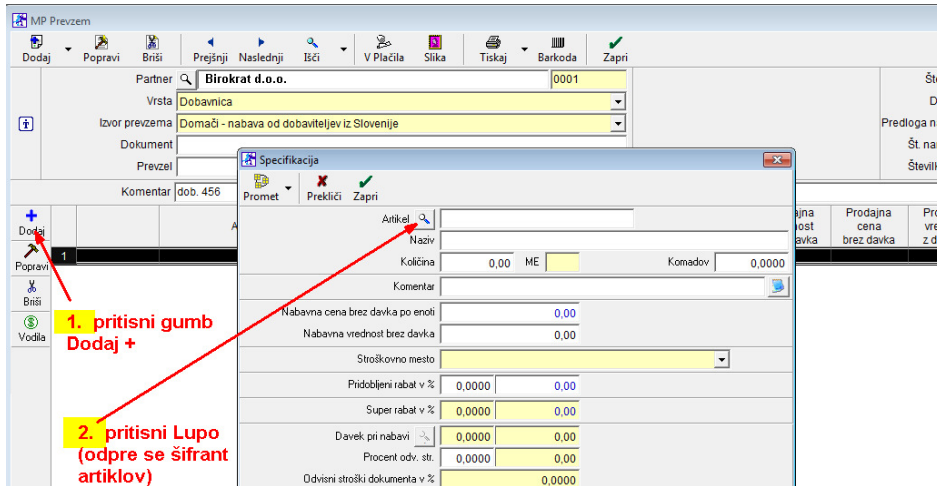
Prevzel: klikni rumeno polje, označi osebo ali pusti prazno

Komentar: vpiši dokument dobavitelja in številko (npr. dobavnica 456/17)

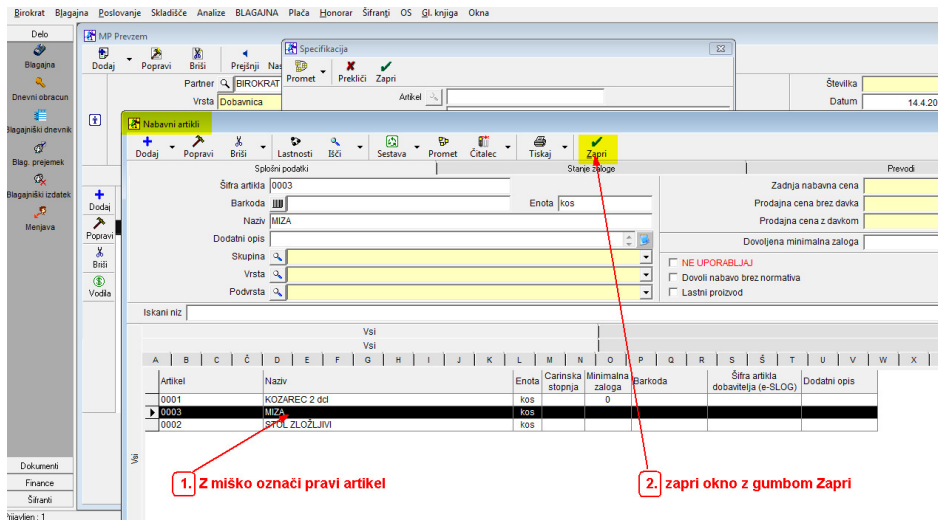


5.1 vnos artiklov na prevzemni dokument

pritisni spodnji plus **+** (gumb Dodaj)
 odpre se okno *Specifikacija*
 artikel: klikni lupo



(odpre se okno *Nabavni artikli*)



z miško izbere pravi artikel in zapri okno z zeleno kljukico. Izbrani artikel se je prikazal v predhodnem oknu *Specifikacija*.

Količina: vpiši količino (glej dokument (dobavnico) dobavitelja

Nabavna cena po enoti: vpiši nabavno za en kos

ZELO POMEMBNO:

Davčni zavezaneci: **nabavna cena BREZ DAVKA !!!**

Davčni nezavezaneci: **nabavna cena Z DAVKOM !!!**

Nabavna vrednost: program sam vnese skupno vrednost za kompletno količino (zmnožek cene za en kos x število kosov)

Pridobljeni rabat: vnese % rabata, ki ga je dobavitelj dal na dokument-dobavnico. V primeru, da dobavitelj ni dal rabata, pusti polje prazno (0,0000)

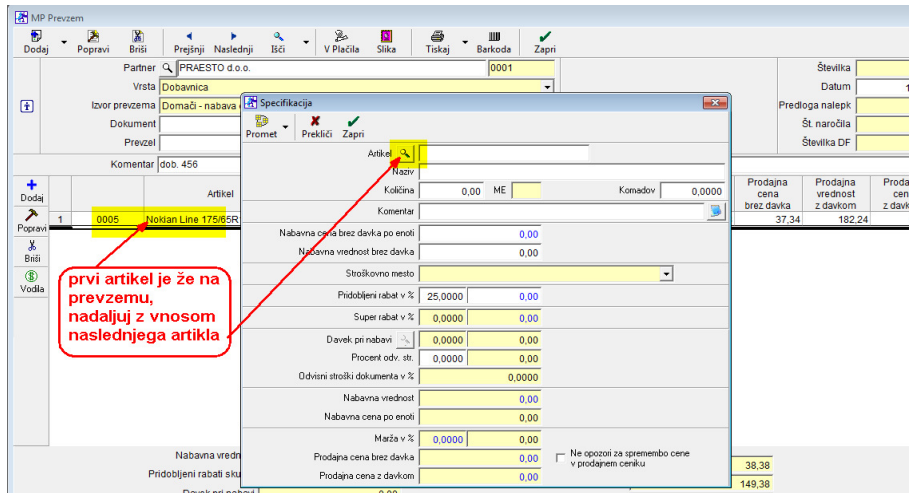
Procent odvisnih stroškov: pusti prazno (0,000)

Marža v %: vnese procent marže, ali pusti prazno

OPOMBA! Če vneseš % marže program sam izračuna prodajno ceno

Prodajna cena: vnese ali popravi prodajno ceno (po potrebi), zatem prodajno ceno **potrdi s tipko ENTER.**

V tem primeru ravnokar vneseno prodajno ceno program **shrani** v *Šifrant prodajnih artiklov*. Okno *Specifikacija* se izprazni, dotični (ravnokar vnešeni) artikel se na samem prevzemnem dokumentu pojavi v spodnji polovici okna *Prezema*.



Okno Specifikacija ostane prazno, kjer **lahko nadaljuješ z vnosom novega artikla.**

Po vnosu vseh artiklov na dokument prevzem zapri okno *Specifikacija* z rdečim križcem.

Kompletni dokument (prevzemni list) shrani s klikom na zgornji gumb **Dodaj (zgornji plus).** Izpišemo ga lahko s klikom na gumb Tiskalnik! Okno programa pa zapremo s klikom na gumb Zapri (zeleno kljukica)!

5.2. Popravilo obstoječega dokumenta (prevzema)

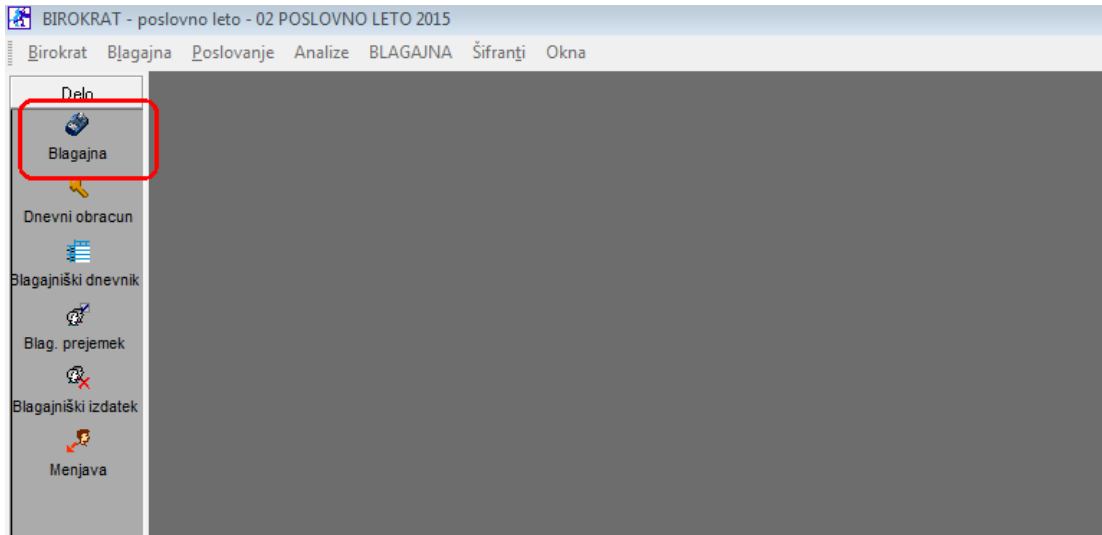
Odpre prevzemni list (prevzem), ki ga želiš popraviti.

-skladišče-prevzem-kumulativni pregled

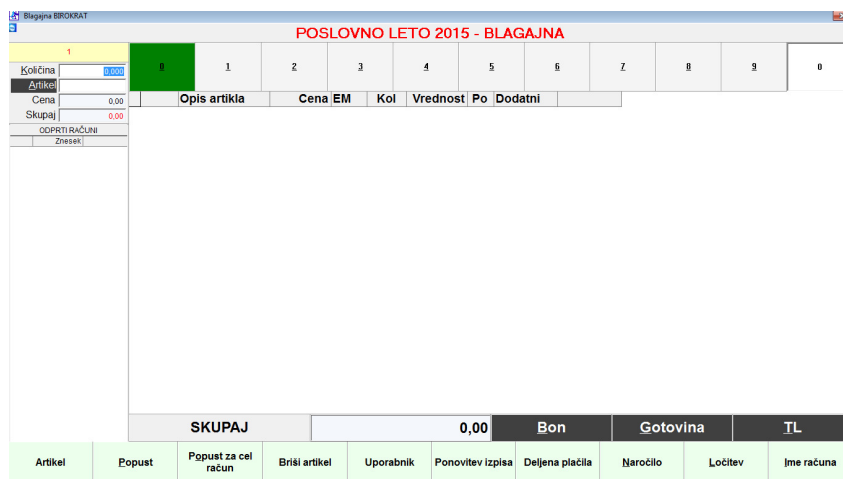
Pritisni lupo *Prikaži* v zgornjem levem kotu. V spodnji polovici okna se prikažejo vsi prevzemi, ki so vnešeni v program. Z miško označi prevzem, ki ga želiš popravljati (kakršna koli sprememba, dobavitelj, datum, nabavna cena,...itd) in dvakrat klikni na sam prevzem. Odpre se okno prevzema, 2x klikni na določen artikel, odpre se okno specifikacija, popravi podatke, okno Specifikacija zapri z zeleno kljukico, in spremembo shrani z Kladivom v orodni vrstici zgoraj.

6. IZDELAVA RAČUNA

Ob levem robu pritisni ikono Blagajna...

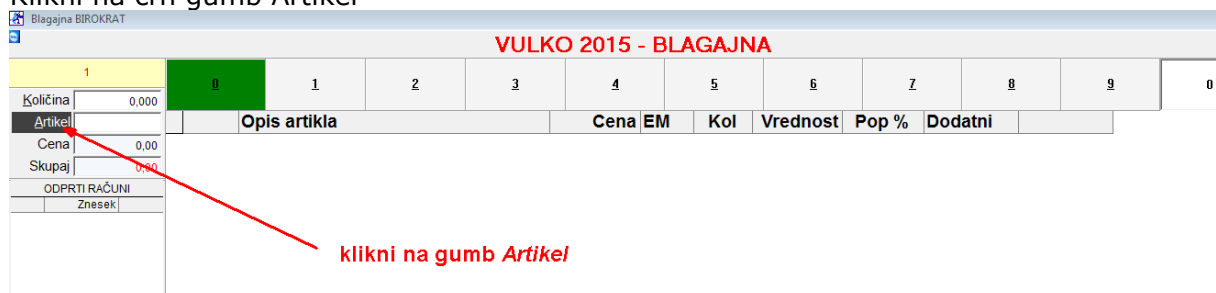


...odpre se blagajna:



6 a. Vnos storitve na račun

Klikni na črn gumb Artikel



Odpre se šifrant artiklov in storitev: (ogled šifranta)

| Artikel | Opis | Cena | Zaloga | Enota | Dodatni opis |
|---------|--|-------|--------|-------|--------------|
| 0001 | VIJAČENJE | 1,00 | | kos | |
| 00011 | CENTRIRANJE | 2,00 | | kos | |
| 00012 | PREMONTAŽA | 4,00 | | kos | |
| 0002 | Sava Perfecta 155/70R13 75T | 28,90 | | kos | |
| 0003 | Fulda EcoControl 175/70R13 82T | 35,90 | | kos | |
| 0004 | Michelin Energy Saver+ 195/65R15 91H | 57,90 | | kos | |
| 0005 | Nokian Line 175/65R14 82T | 45,56 | 4, | kos | |
| 0006 | Fulda EcoControl 165/70R13 79T | 38,77 | | kos | |
| 0007 | Fulda EcoControl 185/65R14 86T | 41,90 | | kos | |
| 0008 | Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T | 47,90 | | kos | |
| 0009 | Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T | 47,90 | | kos | |

(OPOMBA: s klikom na vrsto (npr. FULDA) se pojavijo samo pnevmatike Fulda vseh dimenzij)

Z miško označi pravo storitev (npr. vijačenje) in zapri okno z zeleno kljukico **Potrdi**:

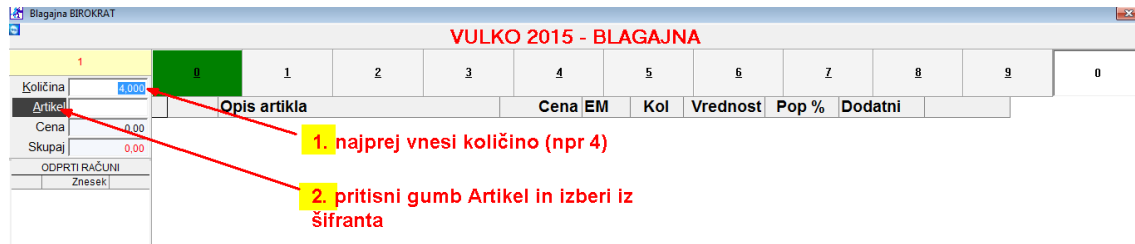
Na računu se pojavi izbrana storitev (VIJAČENJE):

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---------------|--------------|---------|-----|----------|-------|-----------|---|---|---|
| Količina | 0,000 | | | | | | | | |
| Artikel | Opis artikla | Cena EM | Kol | Vrednost | Pop % | Dodatni | | | |
| Cena | 0,00 | 1,00 | kos | 1,00 | 0 | 17.8.2015 | | | |
| Skupaj | 0,00 | | | | | | | | |
| ODPRTI RAČUNI | | | | | | | | | |
| Znesek | | | | | | | | | |

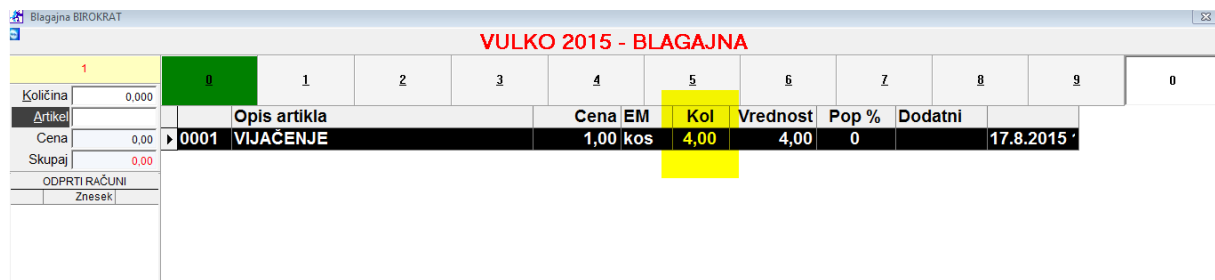
OPOMBA:

Če želimo na računu imeti štiri vijačenja, lahko to izvedemo na dva načina:

a) predno iz šifranta izberemo storitev, **najprej vnese količino**,zatem z gumbom **Artikel** izberi storitev

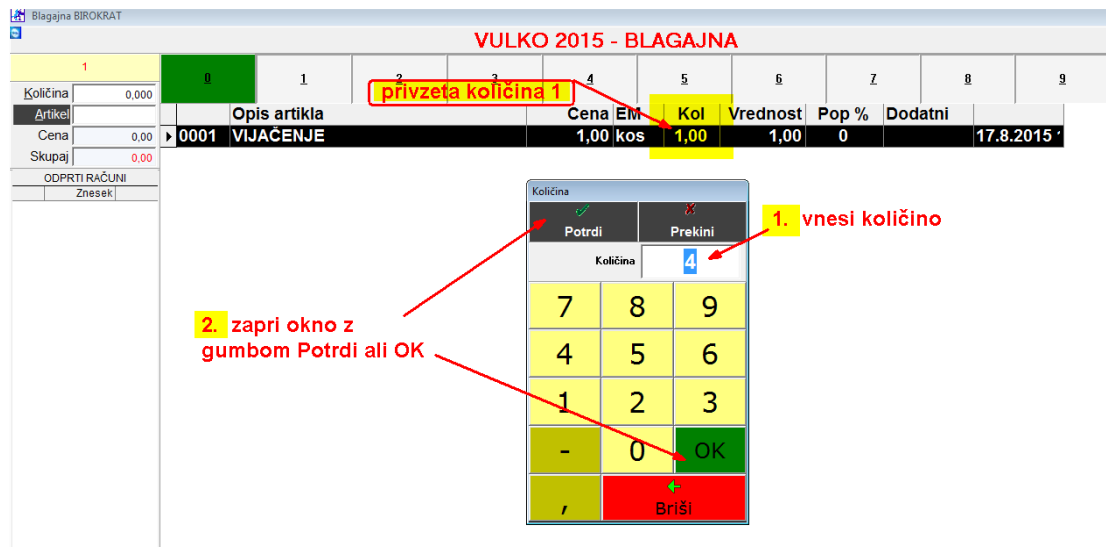


Dobimo količino vijačenj 4:



b) najprej iz šifranta z gumbom **Artikel** izberi storitev (na računu je 1 kos): zatem dvoklikni na samo storitev (VIJACENJE), odpre se okno za količino

vpiši količino (npr.4) in zapri okno z gumbom *Potrdi* ali *OK*



6 b. Vnos artiklov na račun

OPOMBA:

Vnos količine artiklov je enako na dva načina kot pri storitvah a) in b)

Želimo dodati pnevmatiko FULDA

Pritisni gumb Artikel, odpre se celotni šifrant storitev in artiklov. Klikni na vrsto FULDA, odpro se samo pnevmatike FULDA. Zatem z miško izberi pravo pnevmatiko in zapri okno z gumbom Potrdi.

| Iskani niz | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|-------|---|---|---|----------|---|---|------|---|---|----------|--------|-------|--------------|
| Vsi | | | FULDA | | | | MICHELIN | | | SAVA | | | storitve | | | |
| A | B | C | Č | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | | |
| O | P | Q | R | S | Š | T | U | V | W | X | Y | Z | Ž | Vsi | | |
| Artikel | Opis | | | | | | | | | | | | Cena | Zaloga | Enota | Dodatni opis |
| 0006 | Fulda EcoControl 165/70R13 79T | | | | | | | | | | | | 38,77 | | kos | |
| 0003 | Fulda EcoControl 175/70R13 82T | | | | | | | | | | | | 35,90 | | kos | |
| ▶ 0007 | Fulda EcoControl 185/65R14 86T | | | | | | | | | | | | 41,90 | | kos | |
| 0008 | Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T | | | | | | | | | | | | 47,90 | | kos | |
| 0009 | Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T | | | | | | | | | | | | 47,90 | | kos | |

1. klikni na vrsto FULDA (odpro se samo Fulda pnevmatike)
2. potrdi z gumbom Potrdi

Enako, ko želimo izbrati storitev, kliknemo na vrsto storitve. Pokažejo se vse storitve

| Iskani niz | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------|---|-------|---|---|---|----------|---|---|------|---|---|----------|--------|-------|--------------|
| Vsi | | | FULDA | | | | MICHELIN | | | SAVA | | | storitve | | | |
| A | B | C | Č | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | | |
| O | P | Q | R | S | Š | T | U | V | W | X | Y | Z | Ž | Vsi | | |
| Artikel | Opis | | | | | | | | | | | | Cena | Zaloga | Enota | Dodatni opis |
| ▶ 00011 | CENTRIRANJE | | | | | | | | | | | | 2,00 | | kos | |
| 00012 | PREMONTAŽA | | | | | | | | | | | | 4,00 | | kos | |
| 0001 | VIJAČENJE | | | | | | | | | | | | 1,00 | | kos | |

Primer izdelanega računa:

Blagajna BIROKRAT

VULKO 2015 - BLAGAJNA

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---------------|--------|--------------------------------|---------------|------------|------------------|-----------------|----------|-----------|------------|
| Količina | 0,000 | | | | | | | | |
| Artikel | | Opis artikla | Cena EM | Kol | Vrednost | Pop % | Dodatni | | |
| Cena | 0,00 | 0005 Nokian Line 175/65R14 82T | 45,56 kos | 4,00 | 182,24 | 0 | | 17.8.2015 | |
| Skupaj | 0,00 | 00012 PREMONTAŽA | 4,00 kos | 4,00 | 16,00 | 0 | | 17.8.2015 | |
| ODPRTI RAČUNI | | 0001 VIJAČENJE | 1,00 kos | 4,00 | 4,00 | 0 | | 17.8.2015 | |
| Znesek | 202,24 | 00011 CENTRIRANJE | 2,00 kos | 4,00 | 8,00 | 0 | | 17.8.2015 | |
| SKUPAJ | | | 210,24 | Bon | Gotovina | TL | | | |
| Artikel | Popust | Popust za cel račun | Briši artikel | Uporabnik | Ponovitev izpisa | Deljena plačila | Naročilo | Ločitev | Ime računa |

pnevmatike in storitve na računu

6 c. Zaključek računa (za plačilo):

Obstajata dve možnosti

- Gumb Gotovina
- Gumb TL

| | | | | |
|---------------------|---------------|------------|------------------|-----------------|
| SKUPAJ | 20,00 | Bon | Gotovina | TL |
| Popust za cel račun | Briši artikel | Uporabnik | Ponovitev izpisa | Deljena plačila |
| | | | Naročilo | Ločitev |
| | | | | Ime računa |

Gumb Gotovina

Če pritisnemo gumb Gotovina, nam v trenutku tiskalnik izpiše račun, storitve izginejo iz računa, račun JE KONČAN.

Gumb TL:

a) Če pritisnemo gumb TL, se odpre okno *Plačilo*, v katerem lahko izbiramo med *-gotovinskim plačilom* *-kartičnim plačilom* (Mastercard, Visa, Maestro, Diners,...)

b) Pri izbiri gotovinskega plačila lahko vnesemo *Prejeto* (bankovec, ki nam ga da stranka), v okencu *Za vračilo* se vam prikaže znesek, ki ga je potrebno stranki vrniti

c) račun na ime, davčno številko, oz. podjetje

d) mešana plačila, delno gotovina, delno kartica

Blagajna BIROKRAT

VULKO 2015 - BLAGAJNA

| Količina | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---------------|--------|-------|---------------------------|---|-------|-----|------|----------|--------|-------|-----------|
| Artikla | 0,000 | | | | | | | | | | |
| Cena | 0,00 | 0005 | Nokian Line 175/65R14 82T | | 45,56 | kos | 4,00 | Vrednost | 182,24 | Pop % | 0 |
| Skupaj | 0,00 | 00012 | PREMONTAŽA | | | | | | 0 | | 17.8.2015 |
| ODPRTI RAČUNI | | 0001 | VIJACENJE | | | | | | 0 | | 17.8.2015 |
| Znesek | | 00011 | CENTRIRANJE | | | | | | 0 | | 17.8.2015 |
| 0 | 210,24 | 1 | | | | | | | | | |

NAČIN PLAČILA

Plaćilo: Gotovinsko Prekini (ESC)

Potrdi Prekini (ESC)

PREJETO 0,00

ZA VRAČILO 0,00

Mešana plačila

Ime/DŠ

Inetrik kartice

SKUPAJ 210,24 Bon Gotovina TL

| | | | | | | | | | |
|---------|--------|---------------------|---------------|-----------|------------------|-----------------|----------|---------|------------|
| Artikel | Popust | Popust za cel račun | Briši artikel | Uporabnik | Ponovitev izpisa | Deljena plačila | Naročilo | Ločitev | Ime računa |
|---------|--------|---------------------|---------------|-----------|------------------|-----------------|----------|---------|------------|

a) izbira načina plačila → Gotovinsko

b) vračilo razlike → 0,00

d) delna plačila, gotovina, kartica → Mešana plačila

c) račun na ime, davčno številko, podjetje... → Ime/DŠ

S pritiskom na gumb TL se odpre okno **Plačila**

d: mešana (delna) plačila:

primer: za celotno plačilo znaša račun 210,24 EUR
 izvedli bomo plačilo
 100,00 EUR – gotovina
 110,24 EUR kartica Visa

Pritisni gumb *Mešana plačila*, odpre se rumeno okno *Vpis vrednosti*:
 v belo polje desno *Gotovina* vnesi 100,00
 desno od *kartice Visa* v belo polje vnesi 110,24
 Potrdi z gumbom *Potrdi* (zelena kljukica)

Vpiši vrednosti

Potrdi Prekini (ESC)

ZA PLAČILO 210,24

| | |
|--------------------------|---------------|
| Gotovinsko | 100,00 |
| Kartica Maestro | 0,00 |
| Kartica Mastercard | 0,00 |
| Kartica Visa | 110,24 |
| Kartica American Express | 0,00 |
| Kartica Diners | 0,00 |

Na koncu vse skupaj potrdi z gumbom **Potrdi**

Račun se izpiše na tiskalnik.

6 d. Nepravilno vnešena storitev ali artikel na račun (ko še ni zaključen)

Če smo naredili napako in smo na račun vnesli napačno storitev (artikel), jo z miško označimo, da bo črna in spodaj pritisnemo gumb *Briši artikel*

| 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---------------|--------|--------------------------------|---------------|-----------|------------------|-----------------|----------|---------|------------|-----------|---|
| Količina | 0,000 | | | | | | | | | | |
| Artikel | | Opis artikla | Cena EM | Kol | Vrednost | Pop % | Dodatni | | | | |
| Cena | 0,00 | 0005 Nokian Line 175/65R14 82T | 45,56 kos | 4,00 | 182,24 | 0 | | | | 17.8.2015 | |
| Skupaj | 0,00 | 00012 PREMONTAŽA | 4,00 kos | 4,00 | 16,00 | 0 | | | | 17.8.2015 | |
| ODPRTI RAČUNI | | 0001 VIJAČENJE | 1,00 kos | 4,00 | 4,00 | 0 | | | | 17.8.2015 | |
| Znesek | 210,24 | 00011 CENTRIRANJE | 2,00 kos | 4,00 | 8,00 | 0 | | | | 17.8.2015 | |
| 0 | | | | | | | | | | | |
| SKUPAJ | | | 210,24 | Bon | Gotovina | TL | | | | | |
| Artikel | Popust | Popust za cel račun | Briši artikel | Uporabnik | Ponovitev izpisa | Deljena plačila | Naročilo | Ločitev | Ime računa | | |

6 e. Ponovitev izpisa obstoječega računa (zmanjkalo papirja)

V primeru, da nam zmanjka papirja, lahko ponovno izpišemo račun

Z miško pritisni gumb *Ponovitev izpisa*

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|---------------------|---------------|-----------|------------------|-----------------|----------|---------|------------|--|--|
| SKUPAJ | | | 0,00 | Bon | Gotovina | TL | | | | | |
| Artikel | Popust | Popust za cel račun | Briši artikel | Uporabnik | Ponovitev izpisa | Deljena plačila | Naročilo | Ločitev | Ime računa | | |

Odpre se okno *Pregled računov*.

V oknu lahko vidimo:

- vse izdane račune v tekočem letu s svojimi zaporednimi števkami
- katere storitve so bile uporabljene na posameznem računu
- način plačila računa

Pregled računov

| Številka | Datum | Znesek | Kupec | Račun št. | Storno | Artikel | Količ. | Znesek | Popu | Prekini (ESC) |
|----------|-----------|--------|-------|-----------|---------|-------------------|--------|--------|------|------------------|
| 3 | 20.8.2015 | 28,00 | 1 | &0 | 8.54.11 | 00012 PREMONTAŽA | 4 | 16,00 | 0 | 20.8.2015 8.53.3 |
| 2 | 20.8.2015 | 135,60 | 1 | &0 | 8.53.25 | 00011 CENTRIRANJE | 4 | 8,00 | 0 | 20.8.2015 8.53.4 |
| 1 | 20.8.2015 | 210,24 | 1 | &0 | 8.50.23 | 00001 VJACENJE | 4 | 4,00 | 0 | 20.8.2015 8.53.5 |

| Način plačila | Znesek |
|---------------|--------|
| Kartica Visa | 28,00 |

a) vsi izdani računi v tekočem letu

b) storitve in artikli na označenem računu

c) način plačila

Z miško označi račun (da bo črn, v našem primeru št.2), ki bi ga želeli ponovno izpisati in pritisni gumb *Račun*:

Pregled računov

| Številka | Datum | Znesek | Kupec | Račun št. | Storno | Artikel | Količ. | Znesek | Popu | Prekini (ESC) |
|----------|-----------|--------|-------|-----------|---------|--------------------------------|--------|--------|------|------------------|
| 3 | 20.8.2015 | 28,00 | 1 | &0 | 8.54.11 | 0002 Sava Perfecta 155/70R13 7 | 4 | 115,60 | 0 | 20.8.2015 8.52.2 |
| 2 | 20.8.2015 | 135,60 | 1 | &0 | 8.53.25 | 00012 PREMONTAŽA | 4 | 16,00 | 0 | 20.8.2015 8.52.5 |
| 1 | 20.8.2015 | 210,24 | 1 | &0 | 8.50.23 | 00001 VJACENJE | 4 | 4,00 | 0 | 20.8.2015 8.53.0 |

| Način plačila | Znesek |
|--------------------|--------|
| Kartica Mastercard | 135,60 |

Ponovni izpis že obstoječega računa

1. z miško označi pravi račun

2. pritisni gumb *Račun*

6 f. Storno računa (nepravilno izdan račun)

Zgodi se, da izdamo nepravilen račun. Brisanje računa ni možno, lahko pa naredimo **storno** nepravilno izdanega računa. To pomeni, da račun ne bo brisan, izdelal se bo novi račun z višjo zaporedno številko. Na njem bodo iste storitve, kot so bile na storniranem računu, le z zneskom v minus.

Pritisnemo gumb *Ponovitev izpisa*, odpre se okno *Pregled računov*. Z miško označimo račun, ki ga želimo stornirati in pritisnemo gumb *Storno*.

Pregled računov

| Številka | Datum | Znesek | Kupec | Račun št. | Storno | Artikel | Količi | Znesek | Popu | Prekini (ESC) |
|----------|-----------|--------|-------|-----------|--------|-------------------|--------|--------|------|-------------------|
| 3 | 20.8.2015 | 28,00 | &0 | 8:54:11 | | 00012/PREMONTAŽA | 4 | 16,00 | 0 | 20.8.2015 8:53:33 |
| 2 | 20.8.2015 | 135,60 | &0 | 8:53:25 | | 00011/CENTRIRANJE | 4 | 8,00 | 0 | 20.8.2015 8:53:46 |
| 1 | 20.8.2015 | 210,24 | &0 | 8:50:23 | | 0001/VJACENJE | 4 | 4,00 | 0 | 20.8.2015 8:53:52 |

1. označi račun, ki ga želiš stornirati

2. pritisni gumb *Storno*

Storno računa

OPOMBA: račun se ne izbriše, izdelava se nov račun z istimi artikli in storitvami kot storniran račun, le z zneskom v minus!

| Nacin plačila | Znesek |
|---------------|--------|
| Kartica Visa | 28,00 |

Po pritisku gumba *Storno* se je izdelal nov račun (št.4) z zneskom v minus:

Pregled računov

| Številka | Datum | Znesek | Kupec | Račun št. | Storno | Artikel | Količi | Znesek | Popu | Prekini (ESC) |
|----------|-----------|--------|-------|-----------|--------|-------------------|--------|--------|------|-------------------|
| 4 | 31.8.2015 | -28,00 | &0 | 11:39:25 | | 00012/PREMONTAŽA | -4 | -16,00 | 0 | 20.8.2015 8:53:33 |
| 3 | 20.8.2015 | 28,00 | &0 | 8:54:11 | | 00011/CENTRIRANJE | -4 | -8,00 | 0 | 20.8.2015 8:53:46 |
| 2 | 20.8.2015 | 135,60 | &0 | 8:53:25 | | 0001/VJACENJE | -4 | -4,00 | 0 | 20.8.2015 8:53:52 |
| 1 | 20.8.2015 | 210,24 | &0 | 8:50:23 | | | | | | |

Račun, ki smo ga stornirali

Izdelal se je nov račun z višjo številko in zneskom v minus (št. 4)

6 g. Napačno izbran način plačila

Zgodi se, da izstavimo račun z gotovinskim računom, stranka naknadno pove, da bi plačala s kartico.

Pritisnemo gumb *Ponovitev izpisa*

| SKUPAJ | | 0,00 | | Bon | Gotovina | TL | | | |
|---------|--------|---------------------|---------------|-----------|------------------|-----------------|----------|---------|------------|
| Artikel | Popust | Popust za cel račun | Briši artikel | Uporabnik | Ponovitev izpisa | Deljena plačila | Naročilo | Ločitev | Ime računa |

Odpre se okno *Pregled računov*.
Z miško označi račun
Pritisni gumb *Spremeni način plačila*

1. označi račun, kateremu želimo spremeniti način plačila iz npr. Gotovinsko v Kartica

2. klikni na gumb Spremeni način plačila

| Številka | Datum | Znesek | Kupec | Račun št. | Storno | Artikel | Količi | Znesek | Popu | Prekini (ESC) |
|----------|-----------|--------|-------|-----------|----------|--------------------------------|--------|--------|------|------------------|
| 4 | 31.8.2015 | -28,00 | 1 | &0 | 11:39:25 | 0005 NOKIAN LINE 175/65R14 821 | 4 | 182,24 | 0 | 7.8.2015 16:02:0 |
| 3 | 20.8.2015 | 28,00 | 1 | &0 | 8:54:11 | 00012 PREMONTAŽA | 4 | 16,00 | 0 | 7.8.2015 16:03:2 |
| 2 | 20.8.2015 | 135,60 | 1 | &0 | 8:53:25 | 0001 VIJAČENJE | 4 | 4,00 | 0 | 7.8.2015 16:03:3 |
| 1 | 20.8.2015 | 210,24 | 1 | &0 | 8:50:23 | 00011 CENTRIRANJE | 4 | 8,00 | 0 | 7.8.2015 16:04:1 |

| Način plačila | Znesek |
|---------------|--------|
| Gotovinsko | 210,24 |

račun 1 ima gotovinsko plačilo

Odpre se okno *Plačilo*

Klikni na rumeno polje *Gotovinsko* in izberi pravi način plačila (npr. Kartica Mastercard)
Okno *Plačilo* zapri z gumbom *Potrdi* (zelena kljukica)

1. klikni gumb Spremeni način plačila

2. klikni rumeno polje, odprejo se načini plačil

3. izberi npr. Kartica Mastercard

4. vse skupaj potrdi z gumbom Potrdi (zelena kljukica)

| Način plačila | Znesek |
|---------------|--------|
| Gotovinsko | 210,24 |

staro, nepravilno plačilo

Takoj vidna sprememba plačila:

Takoj vidna sprememba plačila

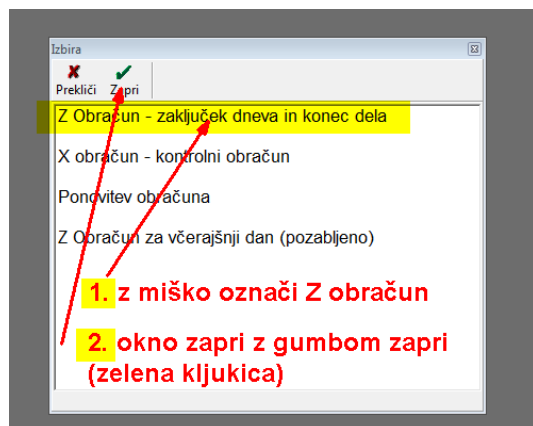
| Način plačila | Znesek |
|--------------------|--------|
| Kartica Mastercard | 210,24 |

7. Dnevni obračun (Z zaključek)

Pritisni ikono *Dnevni obračun*



Odpre se okno *Izbira*, klikni na **Z-obračun – zaključek dneva in konec dela**
Okno zapri z gumbom *Zapri* (zelena kljukica)



Odpre se okno Z obračun
Odključaj NE izpiši povzetka prodaje artiklov

OPOMBA:

Če ne odključaš, se bodo na Z obračunu, ki je namenjen računovodstvu, pokazale vse storitve na obračunani dan. V bistvu računovodja potrebuje le finančni obračun in načine plačila)

Z gumbom *Obračun* sproži Dnevni obračun

1. vstavi kljukico

2. Sproži obračun

OPOMBA:
če ne vstavimo kljukice, se nam izpišejo vse storitve tekočega dne

(z vstavljenjo kljukico – samo zneskovno, brez specifikacije artiklov in storitev)

z vstavljenjo kljukico - samo zneskovno (brez navedenih artiklov)

| % DDV | Osnova | Davek | Vrednost |
|--------|--------|-------|----------|
| 22 | 283,48 | 62,36 | 345,84 |
| SKUPAJ | | | 345,84 |

| NACINI PLACILA | |
|--------------------|--------|
| Gotovinsko | 135,60 |
| Kartica Mastercard | 210,24 |
| SKUPAJ | 345,84 |

| PROMET PO OSEBJU | |
|--------------------|--------|
| 1 | |
| Gotovinsko | 135,60 |
| Kartica Mastercard | 210,24 |
| Kartica Visa | ,00 |
| SKUPAJ | 345,84 |

(Brez vstavljenjo kljukice – prikaže specifikacijo vseh storitev za tekoči dan)

Z obračun

Obračun Tiskaj Zapri

Skupaj NE izpiši povzetka prodaje artiklov

BIROKRAT POS TRGOVEC DEMO
 VULKANIZERSTVO BIROKRAT
 Dunajska 191 Ljubljana
 Ident.št. za DDV: 84046597

Z obračun št.: 1
 Datum: 31.8.2015
 Računi od 00001 do 00004

če ne vstavimo kljukice, nam prikaže vse artikle in storitve za tekoči dan

Prodaja končnim kupcem

| Artikel | Kol | Vrednost | |
|---------------------|--------|----------|----------|
| 0001 VIJAČENJE | 8 | 8,00 | |
| 00011 CENTRIRAN, | 4 | 8,00 | |
| 00012 PREMONTAŽ | 8 | 32,00 | |
| 0002 Sava Perfecta | 4 | 115,60 | |
| 0005 Nokian Line 1: | 4 | 182,24 | |
| % DDV | Osnova | Davek | Vrednost |
| 22 | 283,48 | 62,36 | 345,84 |
| SKUPAJ | | | 345,84 |

NAČINI PLAČILA

| | |
|--------------------|--------|
| Gotovinsko | 135,60 |
| Kartica Mastercard | 210,24 |
| SKUPAJ | 345,84 |

PROMET PO OSEBJU

| | |
|--------------------|--------|
| 1 | |
| Gotovinsko | 135,60 |
| Kartica Mastercard | 210,24 |
| Kartica Visa | ,00 |
| SKUPAJ | 345,84 |

Blagajno zaključil:
1

Print

Printer: HP LaserJet 3050 PCL5

Print Range: All

Print What: Selected Sheet(s)

Tiskaj na trak